

NTT東日本関東病院 図書館利用申込書

フリガナ		※太枠内は記入漏れのないようお願いいたします。	
氏 名 NAME		申請日	年 月 日
住 所	(〒 -)		
連絡先	(〒 -) 所属先などを記入 電話番号() - 携帯番号() - E-mail:		
利用目的	☐ 所蔵資料の閲覧 ☐ 電子資料(データベース・電子ジャーナル等)の利用 ☐ 所蔵資料の複写 ☐ その他()		
利用期間	年 月 日 ～ 年 月 日 (最長1年)		
利用者 区分	※該当する区分にチェックをつけてください ☐ 元当院職員 ☐ 研修生 ☐ 実習生 ☐ 伊豆・札幌病院職員 ☐ NTT東日本職員 ☐ 医療連携登録医 ☐ 品川区医師会会員 ☐ 荏原医師会会員 ☐ その他 ()		
紹介者	申請内容に相違ありません。また、図書館利用中に問題が生じた場合は、 申請者と連帯で責任を負う事とします。 年 月 日 NTT東日本関東病院 運営企画部総務担当課長 殿 部科名 氏名 印		

※ご記入いただいた個人情報、図書館業務に限り使用いたします
※住所やご所属に変更が生じた場合は、速やかに図書館に届け出てください
※紹介者は原則として部長とします
※その他、ご不明な点は、図書館職員にお尋ねください

以下、図書館記入欄

区分	☐ 新規 ☐ 更新 ☐ 再交付	受付日	. .	提出	
発行番号		発行日	. .	返却日	. .
利用内容	/ VISIT 閲覧 複写 電子ジャーナル・データベースの利用 レファレンス				
備考					

図書館利用方法（当院職員以外の方）

- ◆ 当院職員以外の方で、利用できる方は下記の通りです
 - (1) 元当院職員
 - (2) 研修生、実習生
 - (3) 伊豆・札幌病院職員
 - (4) NTT東日本社員
 - (5) 医療連携登録医
 - (6) 品川区医師会会員
 - (7) 荏原医師会会員
 - (8) 院長が許可したもの
- ◆ 利用可能時間
9：00-17：00 図書館開館日のみ
注）日程によりご利用いただけない場合がございます
- ◆ ご利用いただけるサービス
 - ・ 資料の閲覧：図書館で所蔵している図書・雑誌をご覧いただけます
 - ・ 資料の複写：館内コピー機をご利用ください
 - ・ 閲覧席・利用者用端末：利用可
- ◆ ご利用いただけないサービス
 - ・ 資料の貸出：不可 館内閲覧のみ（図書館外への持出し禁止）
- ◆ 電子ジャーナル・データベースの利用
利用希望の方は、スタッフまでお声掛けください。
- ◆ 図書館利用の流れ
 1. ご利用希望の方は、ご来館希望日時を7日前までにメールでご連絡ください
 2. 「NTT東日本関東病院 図書館利用申込書」の太枠内をご記入の上、お持ちください
 3. 初回ご来館の際に「図書館利用券」を発行します
 - ・ 2回目以降は、来館予定日を事前にメールでご連絡の上、
「図書館利用券」を図書館カウンターにご提示ください
 4. 退館される際は、カウンターにお声掛けください
 5. 利用期間終了時に利用券はご返却ください。
- ◆ 医療連携登録医・品川区医師会会員・荏原医師会会員の方は、事前に医療連携室へ
ご相談ください

その他、ご不明な点につきましては、下記までお問い合わせください

◆NTT東日本関東病院図書館

〒141-8625 東京都品川区東五反田5-9-22 TEL:03-3448-6688 FAX:03-3448-6687

Email: ill-library-ml@east.ntt.co.jp

2024年6月改訂